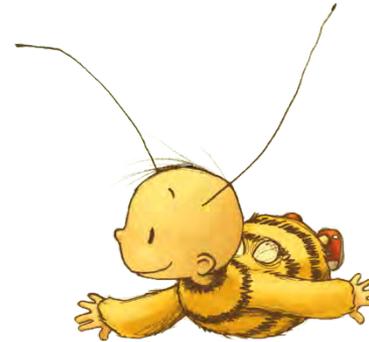


ars  dition

freut sich auf Deine Bewerbung!

Ausbildung zum/zur Medienkaufmann/-frau
Digital und Print

- Allgemeines
- Geschichte
- Bonnier-Gruppe
- Programmbereiche
- Produkte
- Die Ausbildung
 - Allgemeines
 - Berufsschule
 - Projekte
 - Abteilungen
 - Deine Bewerbung



Allgemeines Über arsEdition

- GmbH
- Friedrichstraße 9
80801 München
- **Geschäftsführung:**
Dagmar Becker-Göthel (Verlegerin)
Rebecca Roscher (kaufm. Leitung)
- ca. 80 Mitarbeiter
- 25 – 32 Mio. Euro Umsatz jährlich





Geschichte

Über arsEdition

- Gründung: 1896 als „ars sacra“ durch Josef Müller
- Religiöse Druckgrafiken und theologische Schriften
- Ende 1920er Jahre: Illustrierte Kinderbücher
- Seit 1935 in der Friedrichstraße
- 2. Weltkrieg: Familie zieht sich in die Schweiz zurück, Verlagsgebäude ausgebombt
- Nach 2. Weltkrieg: Wiederaufbau mit altem Programm
- 1979 Umstrukturierung: Kinderbuch (KiBu), Geschenkbuch (GeBu), Kalender & Nonbook-Artikel
- Neuer Verlagsname: arsEdition
- 1990er: Durchbruch zum Publikumsverlag mit „Das magische Auge“



arsEdition



Die Bonnier-Gruppe

Unser Mutterkonzern

- Seit 2000 Teil der **Bonnier Media Deutschland GmbH** (gegr. 1993)
- Konzern: Bonnier AB, Sitz: Stockholm
 - 175 Unternehmen (ca. 10.000 Mitarbeiter) in 17 Ländern
 - Produktpalette: Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Film- und Fernsehproduktionen



Hauptsitz Bonnier



Christian Schumacher-Gebler
CEO Bonnier Media Deutschland



Die Bonnier-Verlagsgruppe (Deutschland)

Unser Mutterkonzern

ars≡dition



ars≡dition



CARLSEN



THIENEMANN-ESSLINGER
Verlag GmbH



ullsteinbuchverlage

PIPER



Programmbereiche

Unsere drei Säulen

ars[≡]edition

Kinderbuch



Geschenkbuch



Kalender



Produkte

Pappbilderbuch

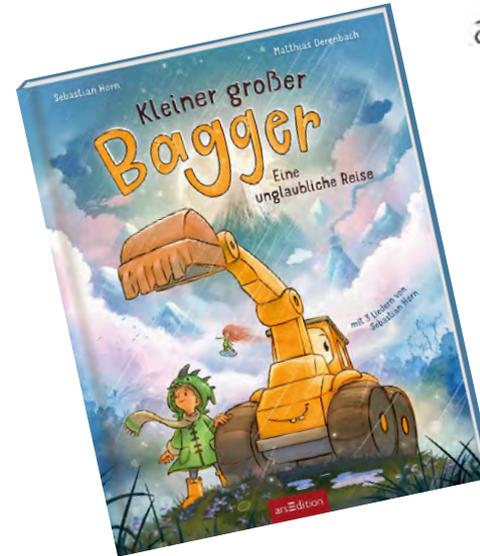
- 0 – 3 Jahre
- Hochwertige Verarbeitung aller Materialien
- Geprüfte und zertifizierte Qualität



Produkte Bilderbuch

- 3 – 6 Jahre
- Starke Geschichten aus dem Kinderalltag
- Zeitlose Themen, starke Charaktere

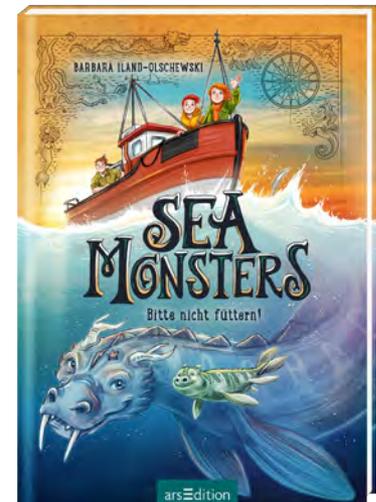
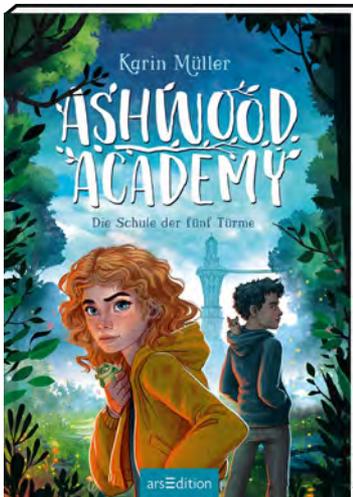
arsEdition



Produkte

Kinderliteratur

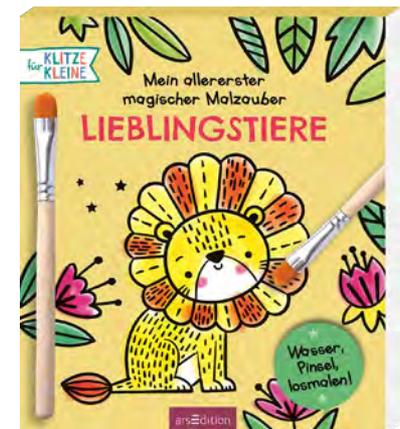
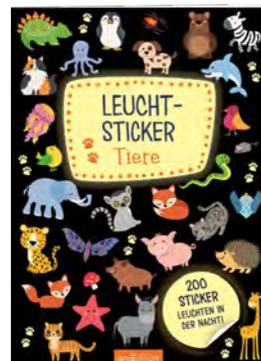
- 6 – 12 Jahre (Erstleser bis Pre-Teens)
- Altersgerechte Geschichten
- Spezielle Unterrichtsmaterialien für ausgewählte Titel



Produkte

Kinderbeschäftigung

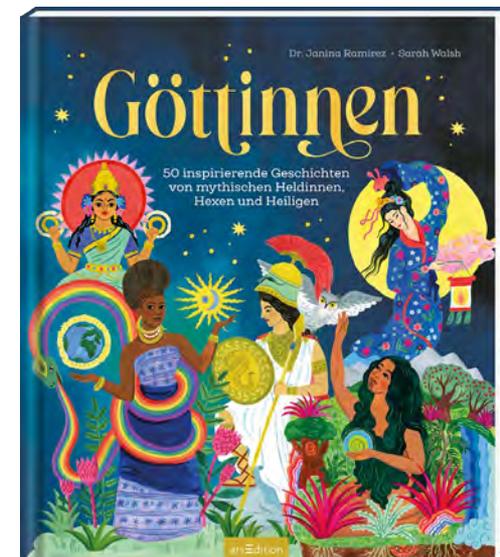
- Umfassendes, breites Angebot der Beschäftigung
- Verschiedene Schwerpunkte
(pädagogisch-wertvoll bis spielerisch-kreativ)
- Innovativ und trendbewusst



Produkte

Kindersachbuch

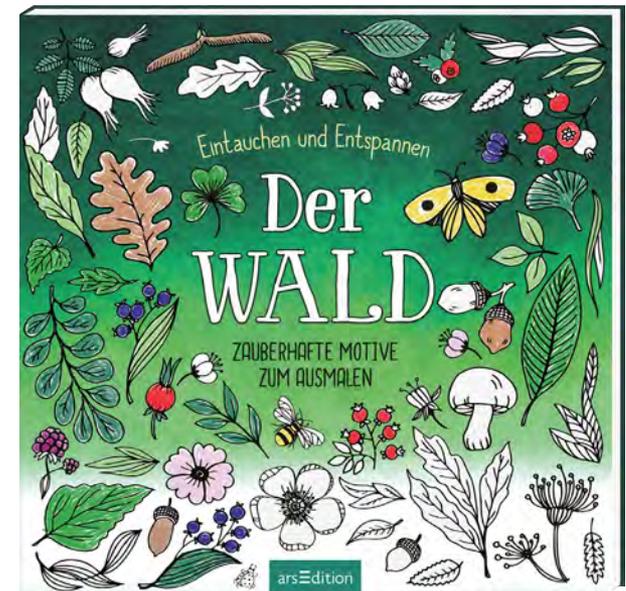
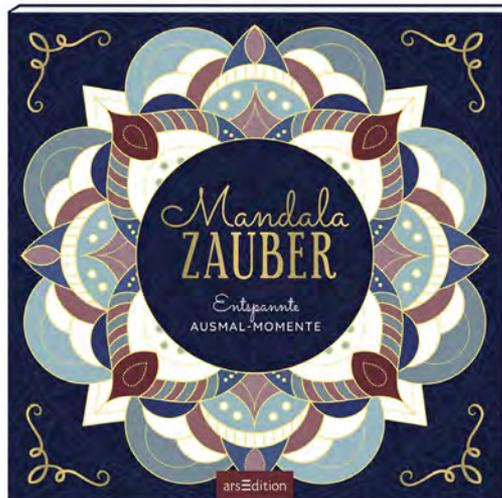
- Wissenswerte Inhalte altersgerecht aufbereitet
- Kindgerechte, übersichtliche und meist interaktive Darstellung



Produkte

Erwachsenenbeschäftigung

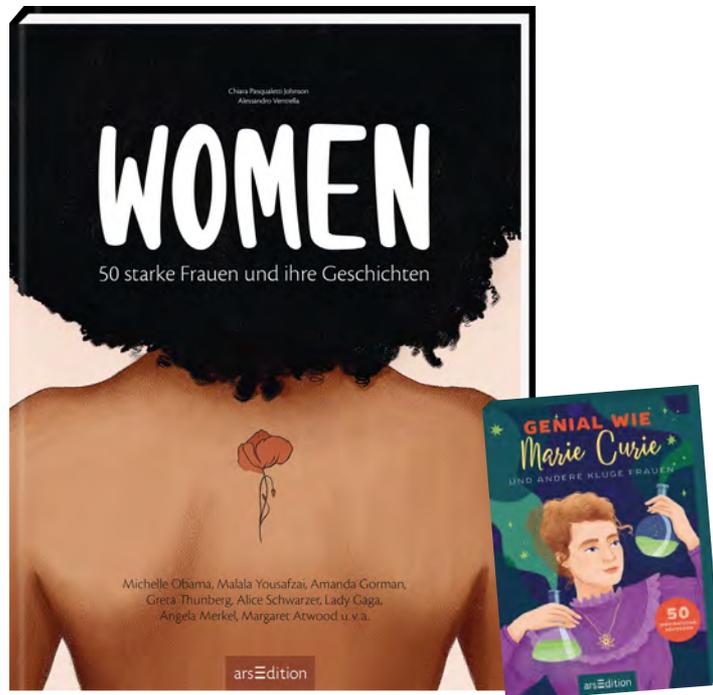
- Neueste Kreativtrends für Jung und Alt
- Bekannte Lizenzprodukte



Produkte

Geschenkbuch und Kalender

- Breite Produktrange für jeden Anlass
- Top-Themen mit starken Reihen- und Einzeltiteln



Produkte

Produktsegment myNOTES

- Unzählige trendige Designs und Sprüche
- Verschiedene Formate
- Notizbücher und Kalender

myNOTES

Die will ich haben!



Ausbildung

Allgemeines

- Ausbildungsdauer: 2 Jahre
- Probezeit: 3 Monate
- Alle Abteilungen des Hauses (außer Grafisches Atelier) werden durchlaufen
- Berichtsheft über Tätigkeiten in Betrieb und Berufsschule wird geführt
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit
- Besuch der Buchmessen
- Sehr liebes Team in familiärer Atmosphäre

Ausbildung

Berufsschule

- BS Medien (am OEZ), Blockunterricht
- Unterricht in Lernfeldern, orientiert an Abteilungen
- Zusätzliches Kurssystem
- Zwischenprüfung im Herbst/ im 2. Lehrjahr als „Feedback“
- Abschlussprüfungen im Sommer: 2 schriftlich, 1 mündlich



Nähere Infos zur Berufsschule findest du hier: www.bsmedien.musin.de

Ausbildung

Projekte

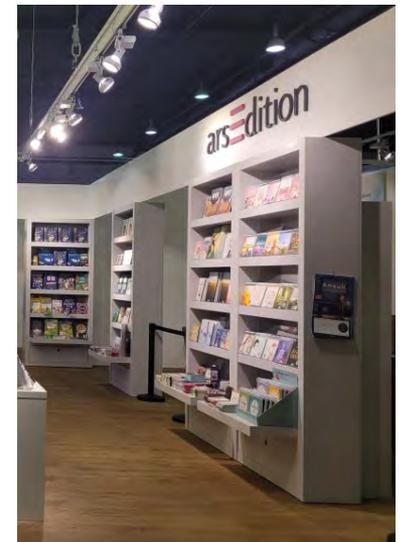
- Handlager
 - Ausbildungs- und abteilungsübergreifendes Azubiprojekt
 - Vorrätighalten lieferbarer Titel
 - Selbstständige Aufteilung unter den Azubis
- Bestückung des Konferenzraums
- Dekorieren von Bücherregalen am Empfang und bei der Geschäftsleitung
- Münchner Bücherschau
 - Erstellen des Bestückungsplanes
 - Aufbau vor Ort
- Weihnachtskarten



Ausbildung

Frankfurter Buchmesse

- Hilfe beim Aufbau
- Kundenbetreuung
- Bestellaufnahme
- Kassenbedienung
- Unterstützung des Teams





Abteilungen

Lektorat

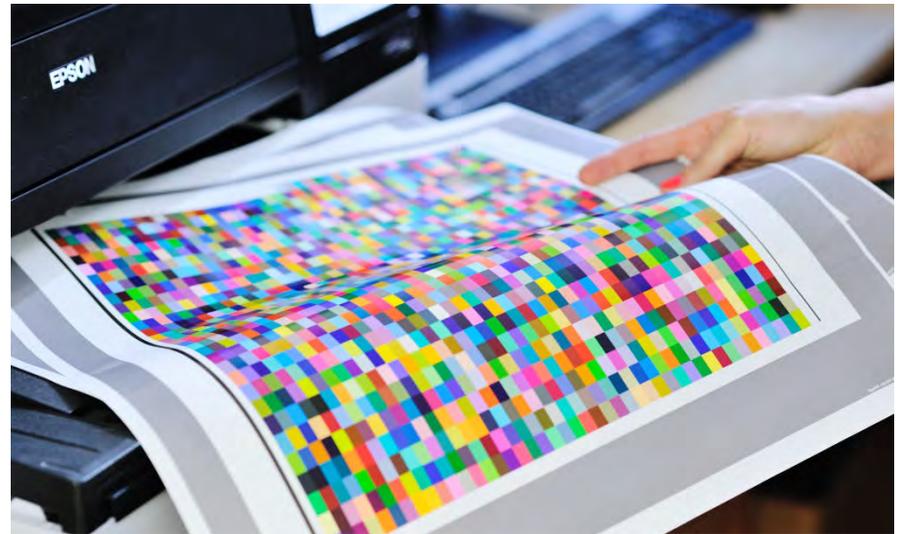
- Programmplanung
- Prüfung und Redigieren von Manuskripten
- Autoren- und Illustratorenpflege



Abteilungen

Herstellung/Einkauf

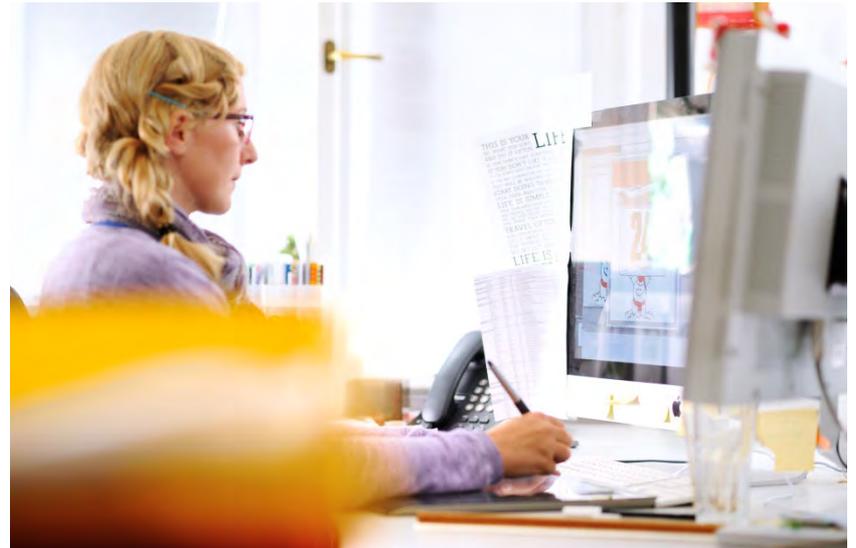
- Vorbereitung von Manuskripten zum Satz
- Drucktechniken, Satztechnik, Formvorbereitung und Druck
- Anfrage, Angebotseinholung, Konditionsgespräche



Abteilungen

Grafisches Atelier

- Erstellen von Covern und produktübergreifenden Designs
- Gestaltung aller markenbezogenen Produkte (Werbemittel etc.)
- Pflege Corporate Design





Abteilungen

Vertrieb

- Betreuung von Buchhändlern und dem Außendienst
- Betreuung des e-Commerce (z.B. Amazon)
- Disposition und Marktanalysen



Abteilungen

Kommunikation (=Marketing + Presse)

- Planung und Konzeption von Messen
- Erstellung der Verlagsvorschauen
- Erstellen von crossmedialen Marketingstrategien
(Anzeigenplatzierung, Zielgruppenmarketing, Aktionen)



Abteilungen

Kommunikation (=Marketing + Presse)

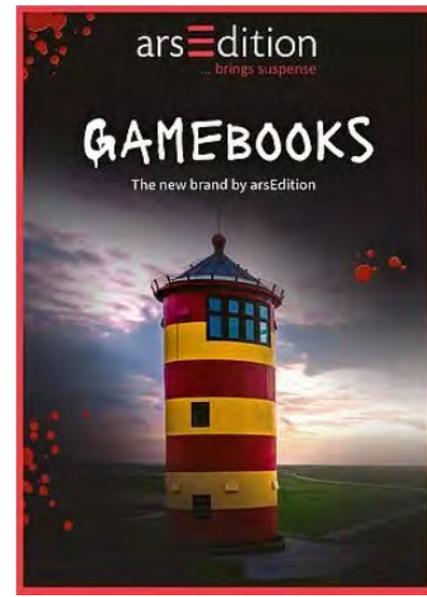
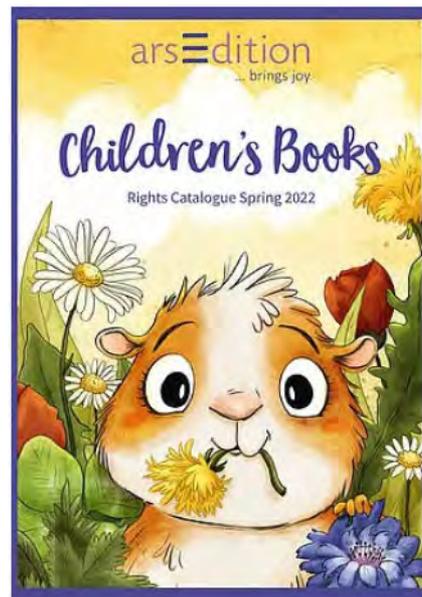
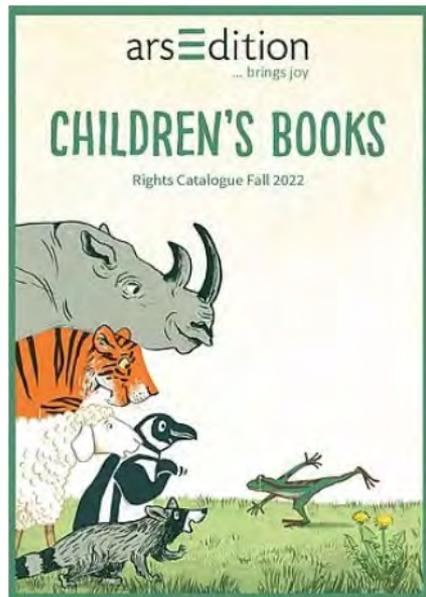
- Versorgen der Journalisten mit Informationen über unser Programm
- Organisation öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen (z.B. Lesungen)
- Ansprechpartner für Blogger, Bloggerevents im Haus



Abteilungen

Lizenzen

- Anbieten von Produkten an in- und ausländische Verlage
- Prüfen von Rechtevergaben, Vertragserstellung für Partner
- Messekoordination im Ausland



Abteilungen

Honorare (Bonnier im Haus)

- Bearbeitung aller Honorarabrechnungen (Jahres- und Halbjahreshonorarabrechnung)
- Abrechnungen der wöchentlichen Honorarvorschüsse und Pauschalen aus Verträgen, sowie der Nebenrechtserlöse
- Beachtung der steuerlichen Gesetzesvorschriften für in- und ausländische Rechtegeber





Abteilungen

Rechte und Verträge (Bonnier im Haus)

- Ausstellen der Autoren-, Illustratoren-, Herausgeber- und Übersetzerverträge oder entsprechender Addenda
- Erfassen der abgeschlossenen Verträge/Addenda
- Vertragsverwaltung (Stammdatenpflege, Durchführen von Verlängerungen, Auflösungen oder Rechterückgaben, Erteilen vertragsbezogener Auskünfte, Fremdrechte und Kleinlizenzen)



Abteilungen

Finanzbuchhaltung (Bonnier im Haus)

- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs (Zahlung von Lieferantenrechnungen, Zahlung der VZ's an Autoren, Zahlung der Honorarabrechnungen)
- Buchen von Eingangsrechnungen (Lieferanten) und der täglichen Bank
- Monatliche Kostenauswertung an die Geschäftsleitung



Deine Bewerbung

Bewerbungstipps

- **Wann solltest Du Dich bewerben?**

Das Bewerbungsverfahren läuft bereits ab Herbst des Vorjahres.

Bewerben kannst Du Dich immer.

- **Welche Unterlagen werden benötigt?**

Bitte sende uns ein aussagekräftiges Anschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse (Abiturzeugnis) und Tätigkeitsnachweise (Praktika etc.) als pdf-Datei. Die Datei sollte nicht größer als 5 MB sein.

- **Wie geht es weiter?**

Wir prüfen Deine Unterlagen und melden uns dann mit einem Zwischenbescheid zurück.

ars  edition



Deine Ansprechpartnerin:

Verena Trüdinger
Ausbilderin

Tel: 089 38 100 6 -71

E-Mail:

verena.truedinger@arsedition.de

Weitere Informationen unter:

www.arsedition.de/karriere